

Guatemala de la Asunción, 31 de octubre de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de octubre del 2018, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2045-2018, aprobando mediante Acuerdo Ministerial Número 498-2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A 0000102.

Actividades Realizadas:

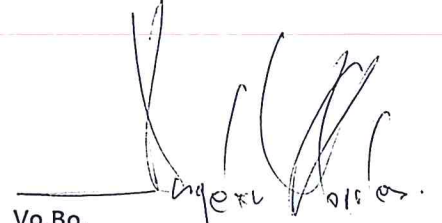
1. Brindar apoyo en el desarrollo de los alineamientos al correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindar apoyo en los eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Subdirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Atender a consultas internas y externas de competencia a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
5. Rendir informes que se les sean solicitados en lo que se le refiere a avances y pendientes de la agenda por planificada por la Subdirección de Áreas Sustantivas.

Resultados Obtenidos:

1. Se brindó apoyo en recepción, distribución, manejo archivo de los documentos que ingresaron a Jefatura de Programas Sustantivos.
2. Se apoyó en la Logística Administrativa de las capacitaciones ejecutadas por la Jefatura de Programas Sustantivos.
3. Se apoyó en las gestiones administrativas para la realización de proyectos y actividades de la Jefatura de Programas Sustantivos.
4. Se apoyó en la atención de las consultas y distribución de oficios y requerimientos de la Jefatura de Programas Sustantivos.
5. Se apoyó en gestiones administrativas para la entrega de papelería a diferentes oficinas ejecutadas por la Jefatura de Programas Sustantivos.
6. Se apoyó en atención telefónica interna y externa.



Sony Vanessa Ayala García



Vo.Bo.

Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantivos a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación